

Hassas Görev Tespit Formu

HARCAMA BİRİMİ:		Kozan İşletme Fakültesi				
ALT BİRİMİ:		Dekan				
Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler*	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Dekan	1- Eğitim-öğretimin aksamaması 2- Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması 3- Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	Kurumsal itibar kaybı, soruşturma	1- İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların yapılması
2	Mahkeme kararlarının uygulanması	Dekan	Mahkeme kararlarının uygulanmaması	Yüksek	Kurumsal itibar kaybı, soruşturma	1- Fakülteye tebliğ edilen mahkeme kararlarının ilgililere tebliğinin sağlanması 2- Mahkeme kararları ilgili kişi/kişilerce uygulanıp uygulanmadığı denetlenmeli
3	Kanun ve yönetmeliklerin takibi ve uygulanması	Dekan	1- Kanun ve yönetmeliklere aykırı faaliyette bulunma 2- Eğitim-öğretimin aksamaması	Yüksek	Kurumsal itibar kaybı, Kamu Zararı, Soruşturma, hak kaybı	1- Resmi Gazete günlük olarak takip edilmeli 2- Mevzuat değişiklikleri ilgili personele tebliğ edilerek uygulanması sağlanmalı
4	Fakülte kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak	Dekan	Kurulların ve idari işlerin aksamaması	Yüksek	Kurumsal itibar kaybı	1- Kurullara başkanlık etmek 2- Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak
5	Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst yönetime sunmak	Dekan	Hizmetin veya işin aksamaması	Orta	Görevin aksamaması	Hizmetin veya işin aksamaması için kadro ihtiyacını belirlemek
6	Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak	Dekan	1- Kaliteli eğitimin yapılamaması 2- Hak kaybı	Orta	Görevin aksamaması, hak kaybı	Dekan yardımcıları, bölüm başkanları ve fakülte sekreteri ile koordineli çalışma
7	Hassas görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması	Dekan	Hizmetin veya işin aksamaması	Orta	Görevin aksamaması, birimin itibar kaybı, telafisi güç sorunlara yol açma	1- Birimlerde görev yapan personelin yedekleri belirlenmeli 2- Görevden ayrılmalarda Görev Devri Formunun kullanılması sağlanmalı

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.

Hazırlayan

Onaylayan

Fakülte Sekreteri

Dekan