



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
Kozan İşletme Fakültesi
Ölüm Yardımı İş Akışı



İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Ölüm yardımı alacak personel veya yakını dilekçe, veraset ilanı ve ölüm belgesi ile Mutemetlik ve Satınalma Birimine başvurur.	❖ Gerçek Kişi
Veri Giriş görevlisi KBS üzerinden sosyal hak ve yardımlar olarak giriş yapıldıktan sonra Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi e-imza onayına gönderilir.	❖ Mutemetlik ve Satınalma Birimi
Onaylandıktan sonra MYS üzerinden Harcama Talimatı ile ilişkilendirilerek ödeme emri belgesi düzenlenir. Dilekçe, Veraset İlanı, Ölüm Belgesi ve ön malik kontrol listesi ÖEB ekine eklenerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi e-imza onayına gönderilir.	❖ Gerçekleştirme Görevlisi
Harcama Yetkilisince imzalandıktan sonra sistem üzerinden muhasebe birimine gönderilir.	❖ Harcama Yetkilisi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personelleri tarafından yapılan kontroller ve Muhasebe Yetkilisi onayından sonra ödeme gerçekleşir.	❖ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İlgili evrakların çıktısı alınarak arşivlenir.	❖ Banka