



T.C.  
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ  
Kozan İşletme Fakültesi  
Ek Ders Ücreti Akışı



İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
<p>Ek ders beyannameleri, ders yükü formları, ücreti çizelgeleri, yönetim kurulu kararları, görevlendirme yazısı ve ders programı Mutemetlik ve Satınalma Birimine gönderilir.</p>	❖ Bölüm Başkanı
<p>Aylık ek ders beyannameleri, ilgili belgeler kontrol edilerek zorunlu ders yükünü dolduran ve ek ders ücretine hak kazanan personeller için KBS'ye ders saatleri girilir. Veri Giriş Görevlisi tarafından ek ders hesaplaması yapılarak bordro kontrol edilerek, sistem üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi e-imza onayına gönderilir.</p>	❖ Mutemetlik ve Satınalma Birimi ❖ Gerçekleştirme Görevlisi
<p>KBS'de onaylandıktan sonra MYS üzerinden Harcama Talimatı ile ilişkilendirilerek ödeme emri belgesi düzenlenir, ÖEB ekine ek ders ücret çizelgesi, ders programı, yönetim kurulu kararı, ders yükü formu ve ön mali kontrol listesi eklenerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine e-imza onayına gönderilir. Harcama Yetkilisi imzaladıktan sonra sistem üzerinden Muhasebeye gönderilir.</p>	❖ Harcama Yetkilisi
<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personelleri tarafından yapılan kontroller ve Muhasebe Yetkilisi onayından sonra KBS üzerinden bankaya aktarım işlemi yapılır kişilerin hesabına aktarılır.</p>	❖ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ❖ Banka
<p>İlgili evrakların çıktısı alınarak arşivlenir.</p>	