



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
Kozan İşletme Fakültesi
Ek Ders Ücreti (Ders Ücreti Karşılığında) İş Akışı



İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
<p>Ek ders ücreti çizelgeleri, yönetim kurulu kararları, görevlendirme yazısı, ders programı ve SGK işe giriş bildirgesi Mutemetlik ve Satınalma Birimine gönderilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	❖ Mutemetlik ve Satınalma Birimi
<p>Aylık ek ders beyannameleri kontrol edilerek, banka listesi, ücret çizelgesi ve çeşitli ödemeler bordrosu hazırlanarak Gerçekleştirme Görevlisine ıslak imzaya gönderilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	❖ Gerçekleştirme Görevlisi
<p>Gelir İdaresi Başkanlığı e-beyanname üzerinden Muhtasar ve Prim Hizmet Bevannamesi düzenlenir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	❖ Harcama Yetkilisi
<p>Veri Giriş Görevlisi tarafından SGK ve GİB tahakkuk fişleri ile birlikte diğer evraklar ödemenin gerçekleştirilmesi için MYS'ye girilir. MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine e-ısmaya gönderilir. Harcama Yetkilisi imzaladıktan sonra sistem üzerinden Muhasebeye gönderilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	❖ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personelleri tarafından yapılan kontroller ve Muhasebe Yetkilisi onayından ve Bankaya TXT dosyası yüklendikten sonra ödeme gerçekleşir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	❖ Banka
<p>İlgili evrakların çıktısı alınarak arşivlenir.</p>	