



T.C.
ÇUKURUOVA ÜNİVERSİTESİ
Kozan İşletme Fakültesi
Telefon Faturası Ödemesi İş Akışı



İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
<p>MYS Sistemine e-fatura olarak gelen telefon faturaları aylık olarak incelenir ve Telefon Fatura Listesi oluşturulur.</p>	❖ Satın Alma Birimi
<p>MYS üzerinden oluşturulan Harcama Talimatı ile e-faturalar ilişkilendirilmektedir.</p>	❖ Gerçekleştirme Görevlisi
<p>Telefon Fatura listesi, ön mali kontrol listesi ve e-faturalar Ödeme Emri Belgesi ekine eklenerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi e-imza onayına gönderilir.</p>	❖ Harcama Yetkilisi
<p>Harcama Yetkilisince imzalandıktan sonra sistem üzerinden muhasebe birimine gönderilir.</p>	❖ İlgili Firma
<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personelleri tarafından yapılan kontroller ve Muhasebe Yetkilisi onayından sonra ödenecek tutar ilgili firmanın hesabına aktarılmaktadır.</p>	❖ Banka
<p>İlgili evrakların çıktısı alınarak arşivlenir.</p>	