



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
KOZAN İŞLETME FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Hassas Görev Tespit Formu

Doküman No	FRM-PRDB-0047
İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
Revizyon Tarihi	---
Revizyon No	---
Sayfa No	1/1

Harcama Birimi:		Fakülte Sekreteri				
Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Sorumlu Birim Amiri	Riskler	Risk Düzeyi	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması	Fakülte Sekreteri	Dekan	Hizmetin veya ilgili işin eksik veya fazla yapılması	Yüksek	Düzenli olarak resmi gazete, kanun ve yönetmelikler takip edilmelidir.
2	Hassas görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması	Fakülte Sekreteri	Dekan	Görevin aksaması, birimin itibar kaybı, telafisi güç sorunlara yol açması	Orta	Birimler arasında koordinasyon sağlanmalı ve görevlendirmeleri zamanında yapılmalıdır. Yeni görev alan personele, görevden ayrılan personelin rapor hazırlayarak bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.
3	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu Kararlarının Yazılması	Fakülte Sekreteri	Dekan	Görevin aksaması, kurumsal itibar kaybı, soruşturma, telafisi güç sorunlara yol açması, zaman kaybı	Yüksek	Kurul kararlarının zamanında yazılmasını ve dağıtımını sağlanmalıdır.
4	Kadro Talep ve Çalışmaları	Fakülte Sekreteri	Dekan	Görevin aksaması, zaman kaybı	Orta	Planlı ve programlı bir şekilde kadro cetvelleri hazırlanarak, ihtiyaca uygun kadrolar tespit edilmelidir.
5	Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanması	Fakülte Sekreteri	Dekan	Bütçe Açığı ve hizmetin aksaması	Yüksek	Geçmiş yıldaki harcamalar göz önünde bulundurularak Bütçe Hazırlama Rehberi doğrultusunda bütçeler hazırlanmalı ve belirli bir plan dahilinde kullanılabilir ödenek miktarı kadar harcama yapılmalıdır.
6	Gizli Yazıların Hazırlanması	Fakülte Sekreteri	Dekan	Kurumsal itibar kaybı, idare ve personelin güveninin kaybolması, telafisi güç olan sonuçlara yol açması, soruşturma	Yüksek	Resmi yazışma usul ve esasları yönetmeliğine ve gizliliğe riayet edilmelidir.

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
KOZAN İŞLETME FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Hassas Görev Tespit Formu

Doküman No	FRM-PRDB-0047
İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
Revizyon Tarihi	---
Revizyon No	---
Sayfa No	1/1

HAZIRLAYAN

Ümüt DÜZGÜN
Fakülte Sekreteri V.
.../.../2026

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Hakkı ÇİFTÇİ
Dekan V.
.../.../2026

İlgili dokümanlar:

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------