



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2023 Yılı
Kozan İşletme Fakültesi
Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2024
ADANA

Çukurova Üniversitesi
Kozan İşletme Fakültesi
Kozan/ADANA

İçindekiler

| | |
|---|-----------|
| BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU..... | 3 |
| I- GENEL BİLGİLER..... | 4 |
| A- MİSYON VE VİZYON..... | 4 |
| B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR..... | 4 |
| C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER | 5 |
| 1- Fiziksel Yapı..... | 5 |
| 2- Teşkilat Yapısı..... | 5 |
| a- Akademik Yapı..... | 5 |
| b- İdari Yapı..... | 7 |
| 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı..... | 8 |
| 4- İnsan Kaynakları..... | 9 |
| a- Akademik Personel..... | 9 |
| b- İdari Personel..... | 10 |
| 5- Sunulan Hizmetler..... | 12 |
| a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri..... | 12 |
| b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri..... | 13 |
| d- İdari Hizmetler..... | 13 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 13 |
| A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ..... | 14 |
| A-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER..... | 15 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 15 |
| A- MALİ BİLGİLER..... | 15 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları..... | 15 |
| 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 16 |
| 2- Mali Denetim Sonuçları..... | 16 |
| B- PERFORMANS BİLGİLERİ..... | 16 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri..... | 16 |
| 3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları..... | 16 |
| 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi..... | 19 |
| A- ÜSTÜNLÜKLER..... | 19 |
| B- ZAYIFLIKLAR | 19 |
| C- DEĞERLENDİRME..... | 20 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 20 |
| EKLER..... | 21 |
| EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 21 |

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Çukurova Üniversitesi, Kozan Yerleşkesinde konuşlanan Çukurova Üniversitesi Kozan İşletme Fakültesi, 02 Mayıs 2012 tarih ve 28280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2012/3079 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş bir fakültedir. 50 yıllık geçmişi ile köklü ve kurumsal bir yükseköğretim kurumu olan Çukurova Üniversitesi'nin güçlü akademik birimlerinden biri olmayı hedefleyen Kozan İşletme Fakültesi, 2014-2015 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini almıştır. Fakültemiz'de İşletme Bölümü ve Üniversitemiz Senatosunun 23 Mayıs 2023 tarih ve 11/08-01 sayılı kararı ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'ndan ayrılarak Fakültemize bağlanan Turizm İşletmeciliği Bölümü bulunmaktadır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında toplam 203 öğrenci öğrenim görmekte olup, Turizm İşletmeciliği Bölümü ile Fakültemize aktarılan 7 öğretim elemanı ile birlikte toplam 13 öğretim elemanı ile eğitim- öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.



Fakültemiz bulunduğu bölgenin en büyük eğitim kurumu bünyesinde faaliyette bulunma sorumluluğu ile bölgenin ve ülkenin sosyo ekonomik gelişimine katkıda bulunmayı ve bu bağlamda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan seçkin bir eğitim ve araştırma kurumu haline gelmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda, kendi alanındaki bilimsel ve güncel gelişmeleri izleyerek, bilimsel ve çağdaş ilkeler ışığında, kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarına uygun nitelikler taşıyan, etik değerlerin bilincinde olan, özgüveni yüksek genç nesillerin yetişmesini, bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayacak bilimsel bilginin üretilmesini kendisine görev edinmiştir.

Fakültemizin söz konusu hedeflere ulaşması, ancak Üniversitemiz kurumsal yapısı çerçevesinde ortaya konulan ortak değerler, ilkeler ve ölçülebilir hedefler doğrultusunda hareket etmesi ile mümkündür. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Fakültemiz 2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış olup, Fakültemizin gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Prof. Dr. Fauna DEMİRCİ OREL

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Araştırmayı ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, toplumsal sorumluluğun ve etik değerlerin bilincinde, yeterlilik ve yetkinlik düzeyi yüksek, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek işletmeciler yetiştirmektedir.

Vizyon

Evrensel ölçütlerde bilimsel araştırma anlayışına sahip, nitelikli işletmecilik eğitimi veren, bilime ve toplumsal gelişime katkı sağlayan öncü bir fakülte olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakültemiz 02 Mayıs 2012 tarih ve 28280 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2012/3079 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş olup, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu hükümlerine göre, Fakültemizin yönetiminden Fakülte Dekanı yetkili olup, kendisine yardımcı iki Dekan Yardımcısı bulunmaktadır. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile İdari Personelin sevk ve idaresinden Fakülte Sekreteri yetkili olup, Dekanlık Makamına karşı sorumludur.

Dekanın görevi: Fakülte Kuruluna ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, kurullarda alınan kararları uygulamak, fakülte bünyesinde idari ve akademik birimler arasında koordineli çalışmayı sağlamak, personel üzerinde gözetim ve denetimi sağlamak, ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeleri ile birlikte Rektörlük Makamına bildirmektir. Fakülte Dekanının görevi her öğretim yılı sonunda istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlük Makamına rapor sunmaktır. Fakülte Dekanı 5018 Sayılı Yasa hükümlerine göre Harcama Yetkilisi olması nedeniyle mali kaynakların verimli, etkin ve amaca uygun olarak kullanımını sağlamakla da görevlidir

.5018 Sayılı Yasa uyarınca Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi Harcama Yetkilisi olarak tanımlandığından, Harcama Yetkilisi olarak Fakülte Dekanı, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Sorumluluk; 2547 Sayılı Yasa hükmü gereğince, Fakülte Dekanı, bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesi ile birlikte sonuçlarının alınmasından Rektörlük Makamına karşı birinci derecede sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Fakültemiz 02 Mayıs 2012 tarih ve 28280 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2012/3079 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş olup, Fakültemize tahsis edilmiş açık arazi ve kendi binası henüz bulunmadığından, Çukurova Üniversitesi Kozan Meslek Yüksekokulunun hizmet binasının ikinci katında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Hali hazırda Yüksekokulun ikinci katında 1 dekan odası ve özel kalem, 1'i fakülte sekreteri odası olmak üzere idari personellerin hizmet sunabilecekleri 5 oda, 2 adet dekan yardımcısı odası ile 3 adet öğretim üyesi odası ile 1 adet depo Fakültemiz bünyesinde bulunmaktadır. Aşağıdaki tabloya Fakültemizin Ç.Ü. Kozan Meslek Yüksekokulu hizmet binasının içerisinde tahsis edilen kapalı alan yazılmıştır.

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

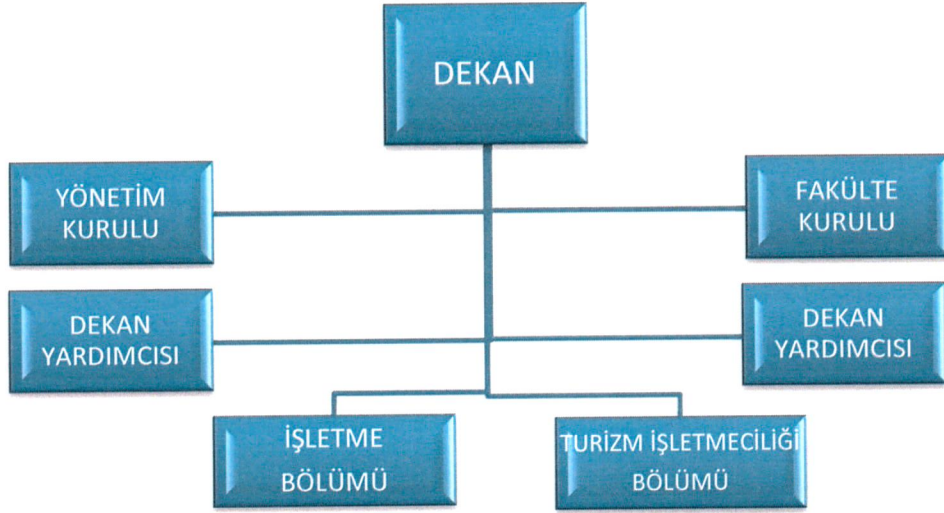
| HİZMET BİNASI ALANLARI | ADET | KAPALI ALAN MİKTARI (m ²) | KAPASİTE (KİŞİ) |
|---------------------------------|------|---------------------------------------|-----------------|
| EĞİTİM ALANLARI | | | |
| Sınıf | 4 | 200 | 160 |
| Amfi | | | |
| Toplantı Salonu | | | |
| Konferans Salonu | | | |
| Bilgisayar Laboratuvarı | | | |
| İDARİ ALANLAR | | | |
| Akademik Personel Çalışma Ofisi | 7 | 210 | 14 |
| İdari Personel Çalışma Ofisi | 6 | 100 | 18 |
| Ambar | 1 | 50 | |

2-Teşkilat Yapısı

a- Akademik Yapı

Fakültemiz Lisans düzeyinde Eğitim-Öğretime ağırlık veren Yükseköğretim kurumudur. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Teşkilat Yönetmelik hükümleri uyarınca teşkilatlanmıştır. Fakültemiz Teşkilatının başında Fakülte Dekanı bulunur. Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, Üniversite içinden veya dışından 3 (üç) Profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca 3 (üç) yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Atanan Dekan, Öğretim Üyeleri arasından Dekan Yardımcısı atar. Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Fakültemizin organlarını oluşturur. Fakültemiz 2 (iki) bölüm ile (İşletme, Turizm İşletmeciliği) eğitim öğretime devam etmektedir. Fakültemiz İşletme Bölümü kadrosunda 2 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi 2 Arş.Gör.Dr. bulunmaktadır. 2023 yılında İşletme bölümü kapsamında 152 öğrenciyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümünde ise (1) Profesör (3) Dr.Öğr Üyesi (2) Öğr.Gör.Dr. bulunmaktadır. 2023 yılında Turizm İşletmeciliği Bölümü kapsamında 51 öğrenci eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Fakülte Kurulu; Dekan başkanlığında, Bölüm Başkanları ve Öğretim Üyelerinden oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu; Dekan başkanlığında, Öğretim Üyelerinden oluşur.

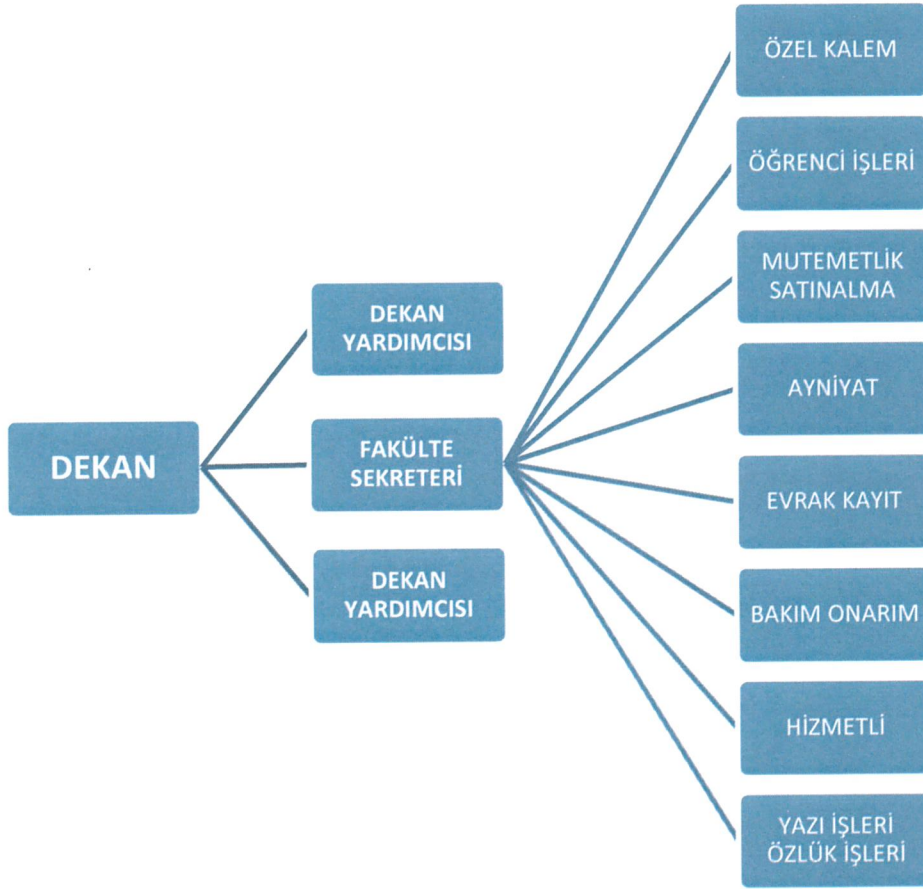
Akademik Teşkilat Şeması



b- İdari Yapı

Fakültemizde idari yapı Fakülte Sekreteri, 4 Şef, 3 Bilgisayar İşletmeni, 2 Memur,1 Baş Öğretmen Dr., 2 Hizmetli ve 1 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 14 personelden oluşmaktadır. Fakülte İdari teşkilatı, Fakülte Sekreteri ile aşağıda belirtilen bürolardan oluşur. Fakülte Sekreteri, Fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden Dekana karşı sorumludurlar.

İdari Teşkilat Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | III. Düzey Kodu | IV. Düzey Kodu | Taşınır Kod Listesi | ADET |
|------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|------|
| 255 | 02 | 01 | 01 | 01 | Masaüstü Bilgisayarlar | 23 |
| 255 | 02 | 01 | 01 | 02 | Dizüstü Bilgisayarlar | 12 |
| 255 | 02 | 01 | 01 | 03 | Tablet Bilgisayarlar | |
| 255 | 02 | 01 | 01 | 04 | Cep Bilgisayarları | |
| 255 | 02 | 01 | 01 | 99 | Diğer Bilgisayarlar | |
| 255 | 02 | 01 | 02 | | Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları | |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 01 | Kule Sunucular | |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 02 | Blade Sunucular | |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 03 | Raf Sunucular | |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 04 | Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri | |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 99 | Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları | |
| 255 | 02 | 02 | 01 | | Yazıcılar ve Okuyucular | 22 |
| 255 | 02 | 02 | 02 | | Tarayıcılar | |
| 255 | 02 | 02 | 04 | | Yedekleme Cihazları | 7 |
| 255 | 02 | 03 | 01 | | Fotokopi Makineleri | 2 |
| 255 | 02 | 04 | 01 | | Telefonlar | 23 |
| 255 | 02 | 04 | 02 | | Faks Cihazları | 1 |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 01 | Modemler (SDH ve Erişim Cihazları) | |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 02 | Switchler (Anahtarlar) | |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 03 | Hublar | |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 04 | Routerler (Yönlendirici Cihazlar) | |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 05 | İletişim Ağ Cihazları | |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 06 | Çok Fonksiyonlu Network Cihazları | |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 07 | İletişim Çeviricileri | |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 08 | Firewall Cihazları | |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 99 | Diğer Network Cihazları | |
| 255 | 02 | 05 | 01 | 01 | Projektörler (Projeksiyon Cihazları) | 4 |
| 255 | 02 | 05 | 01 | 02 | Tepegözler (Slayt Cihazları) | |
| 255 | 02 | 05 | 02 | 01 | Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.) | |
| 255 | 02 | 05 | 02 | 02 | Televizyonlar | |
| 255 | 02 | 05 | 02 | 03 | Videolar | |
| 255 | 02 | 05 | 04 | 01 | Kameralar | |
| 255 | 02 | 05 | 04 | 02 | Fotoğraf Makineleri | |
| 255 | 02 | 99 | 04 | 01 | Daktilolar | |
| 255 | 06 | 05 | | | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan) | |
| 255 | 07 | 02 | 01 | | Kitaplar | |
| 255 | 07 | 02 | 02 | 01 | Dergiler | |
| 255 | 07 | 02 | 02 | 02 | Gazeteler | |
| 255 | 07 | 02 | 03 | | Tezler ve Araştırma Çalışmaları | |

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Yazılım | Açıklama | Yazılım Edinim Şekli | | |
|-----------|----------------|----------------------|------------|----------|
| | | Bilgi İşlem DB | Satın Alma | Kiralama |
| EBYS | Personel | X | | |
| CUBIS | Öğrenci İşleri | x | | |
| KBS | Ayniyat | x | | |
| KBS | Mutemetlik | x | | |
| Mdaemon | Mail | x | | |
| Microsoft | İşletim | x | | |

A- Abone olunan veri tabanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| SIRA | ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI |
|------|--|
| 1 | Çukurova Üniversitesi Kütüphanesine bağlı veri tabanları |

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Kozan İşletme Fakültesi bünyesinde 14 kadrolu akademik personel bulunmaktadır. Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için akademik personel sayısının artırılması gerekmektedir.

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İSTİHDAM ŞEKLİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|---|-------------------------------|
| Kadrolu Akademik Personel | 12 |
| Sözleşmeli Akademik Personel | - |
| 2547 Sayılı Kanunun 16. Maddesi Dekan Görevlendirme | 1 |
| TOPLAM | 13 |

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| UNVANI | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|-------------------------|-------------------------------|
| Profesör | 2 |
| Doçent | 6 |
| Dr.Öğr.Üyesi | 2 |
| Öğretim Görevlisi Dr | 1 |
| Araştırma Görevlisi Dr. | 2 |
| TOPLAM | 13 |

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI | | 2 | 5 | 4 | 2 | | | 13 |
| YÜZDE (%) | | 15 | 38 | 31 | 15 | | | 100 (%) |

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI | | | 1 | 3 | 7 | 2 | 13 |
| YÜZDE (%) | | | 8 | 23 | 54 | 15 | 100 (%) |
| | | | | | | | |

b- İdari Personel

Kozan İşletme Fakültesi bünyesinde idari faaliyetlerin yürütülmesi için yeterli sayıda personel bulunmaktadır.

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İSTİHDAM ŞEKLİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|---------------------------|-------------------------------|
| Kadrolu İdari Personel | 13 |
| Sözleşmeli İdari Personel | |
| İşçi | 1 |
| Geçici İşçi | |
| TOPLAM | 14 |

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SINIFI | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Genel İdare Hizmetleri | 10 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | 1 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 2 |
| Sürekli İşçi | 1 |
| *TOPLAM | 14 |

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| EĞİTİM SEVİYESİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | YÜZDE (%) |
|--------------------|-------------------------------|----------------|
| Okur-Yazar Olmayan | | |
| İlkokul | 1 | 7 |
| Ortaokul | | |
| Lise | 3 | 22 |
| Ön lisans | 3 | 22 |
| Lisans | 4 | 28 |
| Yüksek Lisans | 2 | 14 |
| Doktora | 1 | 7 |
| *TOPLAM | 14 | 100 (%) |

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL ve ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 4 | - | 13 |
| YÜZDE (%) | 14 | 22 | 22 | 7 | 7 | 28 | - | 100 (%) |

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ ve ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI | - | 1 | 1 | 2 | 5 | 5 | 14 |
| YÜZDE (%) | - | 7 | 7 | 14 | 36 | 36 | 100 (%) |

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İSTİHDAM ŞEKLİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|-------------------------|-------------------------------|
| İşçiler (Sürekli) | 1 |
| Geçici İşçiler (Vizeli) | - |
| TOPLAM | 1 |

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| EĞİTİM SEVİYESİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | YÜZDE (%) |
|-----------------|-------------------------------|----------------|
| İlkokul | | |
| Ortaokul | | |
| Lise | 1 | 100 |
| Ön lisans | | |
| Lisans | | |
| Yüksek Lisans | | |
| Doktora | | |
| *TOPLAM | 1 | 100 (%) |

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI | | | | | | | 1 | 1 |
| YÜZDE (%) | | | | | | | 100 | 100 (%) |

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI | | | | | | 1 | 1 |
| YÜZDE (%) | | | | | | 100 | 100 (%) |

5- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Kozan İşletme Fakültesinde 2 bölümde eğitim-öğretim faaliyeti yürütülmektedir. İşletme bölümü kapsamında öğrenci alımı yapılmıştır.

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. (2023-2024 Eğitim-Öğretim dönemi)

| ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI | | | | |
|---|------------------|----------------------|-----------|----------------------------|
| BÖLÜM ADI | **YGS KONTENJANI | *YGS SONUCU YERLEŞEN | BOŞ KALAN | DOLULUK ORANI (%) (* / **) |
| İşletme Bölümü | 40+1 | 41 | 0 | 100 |
| Turizm İşletmeciliği Bölümü | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 41 | 41 | 0 | 100 |

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. (2023-2024 Eğitim-Öğretim dönemi)

| BÖLÜM ADI | I. ÖĞRETİM | II. ÖĞRETİM | UZAKTAN ÖĞRETİM | TOPLAM |
|-----------------------------|------------|-------------|-----------------|------------|
| İşletme Bölümü | 152 | | | 152 |
| Turizm İşletmeciliği Bölümü | 51 | | | 51 |
| TOPLAM | 203 | | | 203 |

Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablodagösterilmiştir.(2023-2024 Eğitim-Öğretim dönemi)

| BÖLÜM ADI | I. ÖĞRETİM | II. ÖĞRETİM | UZAKTAN ÖĞRETİM | TOPLAM |
|-----------------------------|------------|-------------|-----------------|----------|
| İşletmeBölümü | 3 | | | 3 |
| Turizm İşletmeciliği Bölümü | | | | |
| TOPLAM | 3 | | | 3 |

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. (2023-2024 Eğitim-Öğretim dönemi)

| BÖLÜM ADI | I. ÖĞRETİM | II. ÖĞRETİM | UZAKTAN ÖĞRETİM | TOPLAM |
|-----------------------------|------------|-------------|-----------------|-----------|
| İşletme Bölümü | 22 | 0 | 0 | 22 |
| Turizm İşletmeciliği Bölümü | 1 | 0 | 0 | 1 |
| TOPLAM | 23 | 0 | 0 | 23 |
| | | | | |

b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Yayın türlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAYIN TÜRÜ | SAYISI |
|--|--------|
| Uluslararası Makale (WOS:382) | 6 |
| Uluslararası Makale (Alan İndesklerinde Taranan Dergilerde Yayımlanan Makale) | - |
| Ulusal Makale | 7 |
| Uluslararası Bildiri | 7 |
| Ulusal Bildiri | - |
| Kitap (Kitap Bölümü) | 15 |

d- İdari Hizmetler

Fakülte örgütünün başında Fakülte Dekanı bulunmakta, iki Dekan Yardımcısı kendisine yardımcı olmaktadır. Fakültemizin 2023 yılında idari örgütünde 14 personel bulunmaktadır. Fakültenin Gerçekleştirme Görevliliği, Fakülte Sekreteri tarafından yürütülmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde idari kadrodaki personellerin atamaları Fakülte Dekanının teklifi, Rektörlük Makamının onayı ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Akademik personel atamaları ise 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre yapılmaktadır.

Fakültemizde Satın alma işlemleri 4734 Sayılı Kamu ihale Kanununun 22/d maddesine göre (Doğrudan Temin Yoluyla) yapılmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun aşağıda belirtilen hükümleri uygulanarak harcamalar gerçekleştirilmektedir.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu esas itibariyle “Yönetim Sorumluluğu” modeli benimsenmiş ve bu kanunla harcama öncesi kontrol görevi idarelere bırakıldığından, harcama öncesi kontrol görevi, ödeme aşamasında yapılan kontrol olmaktan çıkarılmış, taahhüt aşamasında gerçekleştirilen, risk analizine dayalı, danışma niteliği de taşıyan önleyici bir kontrol haline getirilmiştir.

5018 sayılı Kanunun getirdiği mali kontrol modeline göre her bir kamu idaresinde mali işlemleri yürüten mali hizmetler birimi kurulması, harcama öncesi kontrolün üst yöneticiye bağlı olarak çalışacak mali kontrol yetkilileri tarafından yapılması, muhasebe hizmetlerinin muhasebe yetkilisince gerçekleştirilmesi ve harcama sonrasında iç denetimin de yine üst yöneticiye bağlı olarak çalışacak iç denetçiler tarafından yapılması benimsenmiştir.

Fakültemizde yapılacak harcama öncesi kontrol iki aşamada gerçekleştirilmektedir. Mali hizmetler birimi ve harcama birimleri tarafından işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolü yapılmakta, mali kontrol yetkilileri tarafından da taahhüt aşamasında vize/uygun görüş verilmek suretiyle harcama öncesi kontrol gerçekleştirilmektedir. Harcama öncesi kontrol ödenek tahsis edilmesi, yüklenmeye girişilmesi, mal veya hizmetin teslim alınması, işin gerçekleştirilmesi, ödeme emri belgesi düzenlenmesi ve harcama yetkilisi tarafından alınacak benzeri mali kararları kapsamaktadır. Bu görev idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde mali kontrol yetkilisi tarafından yapılmaktadır. Mali kontrol yetkilisi alınacak mali kararların kullanılabilir ödenek tutarı,

bütçe tertibi, ayrıntılı harcama programı ile harcamanın bütçe ve gider mevzuatına uygunluğunu kontrol etmektedir. Mali kontrol yetkilisi tarafından vize edilen veya uygun görüş verilen mali işlemler gerçekleştirilmekte, vize edilmeyen veya uygun görülmeyen işlemler ise gerekçeli bir yazı ile harcama yetkilisine bildirilerek harcama gerçekleştirilmemektedir.

Fakültemizde herhangi bir biriminden gelen mal ve hizmet alma talebi harcama yetkilisi olarak Fakülte Dekanının görüşüne sunulmakta, olur alındıktan sonra gerçekleştirme görevlisi olarak Fakülte Sekreteri tarafından işlemler başlatılmakta, Muhasebe/Satınalma birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Gerçekleşme aşamasında 4734 Sayılı Kamu ihale Kanununun 22/d maddesi de göz önünde bulundurularak piyasa araştırması belirlenen personel tarafından yapılmakta, akabinde teklif mektupları hazırlanmakta ve ilgili kişi veya kuruluşlara dağıtılmaktadır. Belirlenen günde teklif mektupları harcama yetkilisi tarafından değerlendirilip sonuçlandırılmakta ve satınalma gerçekleştirilmektedir. Belirlenen Muayene Kabul Komisyonu tarafından da incelendikten sonra Fakültemizde Taşınır Kayıt yetkilisine bildirilmektedir. Kesilen fatura, bağlı belge ve bilgiler Ödeme Emri ekinde Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimine gönderilmekte ve uygunluğuna müteakip ödeme gerçekleştirilmektedir.

I- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Fakültemizin 2024 -2028 yıllarını kapsayan Stratejik planı kapsamında 2024 yılı için öngörülen stratejik amaç ve hedefler belirtilmiştir.

| | |
|----------------------|--|
| HEDEF 1. | Eğitim-Öğretim programlarının açılması, iyileştirilmesi ve güncellenmesi |
| Strateji 1.1. | Fakültemizin aktif olan İşletme Bölümü ve Turizm İşletmeciliği bölümünün öğrencilerinin kişisel gelişimlerini artırıcı aktivitelerin artırılması |
| HEDEF 2. | Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi |
| Strateji 2.1. | Mevlana, Farabi ve Erasmus ile diğer ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında anlaşmalar yapılarak fakültemize öğretimüyesi, öğrenci gelişi ve gidişlerinin sağlanması |
| HEDEF 3. | Akademik personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması |
| Strateji 3.1. | Birimlerin stratejik amaçlarına yönelik akademik personel ihtiyacının karşılanması |
| HEDEF 4. | Elektronik Belge ve Bilgi Yönetim Sistemleri ve Servislerinin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi |
| Strateji 4.1. | Fakülte'deki iş ve işlemlerin elektronik olarak yürütülmesini sağlayacak bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve hizmete alınması |
| HEDEF 5. | Uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel proje sayılarının artırılması |
| Strateji 5.1. | Fakültenin BAP ve diğer uluslararası ulusal ve kurum içi proje işbirlikleri süreçlerine katılımlarının sağlanması |
| HEDEF 6. | Stratejik Planının kurumsal olarak benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasının sağlanması |
| Strateji 6.1. | Stratejik planların hazırlanma, uygulanma ve paylaşım süreçlerine katılımın artırılması |
| HEDEF 7. | Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi |
| Strateji 7.1. | Stratejik Plan sonuçlarının dönemsel ve yıllık değerlendirilmesi |

A-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Fakültemiz, kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarına uygun nitelikler taşıyan, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda görev yapabilecek nitelikli insan gücü yetiştirme amacını gütmektedir. Günümüzde, giderek yoğunlaşan rekabetle baş edebilecek, özellikle Akdeniz bölgesinin kamuda ve özel sektörde ihtiyaç duyulan nitelikli bilgili, yenilikçi ve girişimci orta ve üst düzey yönetici yetiştirmek fakültemizin öncelikli hedefleri arasındadır. Fakültemiz yeterli altyapıya ve akademisyen kadrosuna kavuştuğu andan itibaren, yeni lisans bölümlerinin ve lisansüstü programların açılması suretiyle bölgenin iktisadi ve sosyal yaşamına katkı sağlamak da fakültemizin temel hedefleri arasındadır. Bu hedeflere ulaşırken eğitim ve öğretimde verimlilik ve kalitenin geliştirilmesi fakültemiz açısından büyük önem taşımaktadır. Bu çerçevede kurum kültürünün oluşturulması, zenginleştirilmesi ve bu doğrultuda hem öğrenci yetkinliklerinin geliştirilmesi hem de toplumla etkileşim, iletişim ve hizmetin iyileştirilmesi planlanmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Maliye Bakanlığı tarafından ilgili harcama kalemlerinde kullanılmak üzere fakültemize aktarılan kamu kaynağı.

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilerin aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| KOD | BÜTÇE GİDERLERİ | **2021 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | EKLENEN ÖDENEK | DÜŞÜLEN ÖDENEK | TOPLAM ÖDENEK | *2022 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI | GERÇEKLEŞME ORANI (%) (**/**) | SAPMA VAR İSE NEDENİ |
|-----|--|--------------------------|---------------------|------------------|---------------------|--|-------------------------------|----------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 3.431.000,00 | 2.200.585,00 | 8.894,00 | 5.622.691,00 | 5.622.691,00 | 1,00% | |
| 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 591.000,00 | 193.000,00 | 23.568,00 | 688.432,00 | 688.432,00 | 1,00% | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 135.000,00 | 10.024,00 | 18.581,00 | 126.443,00 | 126.443,00 | 1,00% | |
| | TOPLAM | 4.085.000,00 | 2.403.609,00 | 51.043,00 | 6.437.566,00 | 6.437.566,00 | | |

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz Mal ve Hizmet Alım Giderleri türünde bulunan ödenek Fakültemizin ihtiyaçları doğrultusunda amaca uygun, verimli ve etkin kullanılmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2023 Mali Yılında Fakültemiz İç Denetime tabi tutulmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Performans göstergeleri gerçekleşme sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ (2023 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.) | 2023 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU | İLGİLİ BİRİMLER |
|-------------------------|--|------------------------------|--|
| 1-1. | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren toplam yayın sayısı | 6 | Akademik Birimler |
| | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren her bir yayın için ilgili dergi etki faktörleri toplam sayısı | 25 | |
| | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren dergilerde yapılan toplam atf sayısı | 45 | |
| | Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı | | |
| 1-2. | Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı | | Akademik ve İdari Birimler |
| | Uluslararası (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı | | |
| 1-3. | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam doktora tez sayısı | | Akademik Birimler |
| | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı | | |
| | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yüksek lisans tez sayısı | | |
| | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı | | |
| | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı | | |
| | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı | | |
| 1-4. | Yeni kurulan mükemmeliyet merkezi sayısı | | Akademik ve Genel Sekreterlik |
| 1-5. | Alınan toplam patent sayısı | | Akademik Birimler |
| | Faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam sayısı | | |
| 2-1. | Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı | 2 | Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| | İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı | 2 | |
| | Uluslararası eğilimlerin analiz edilmesi sonucu ihtiyaç duyulan yeniliklerin müfredata yansıtıldığı eğitim programı sayısı | | |
| | Saha uygulamalarının daha etkin yapılması amacıyla değerlendirilen eğitim programı sayısı | 1 | |
| | Eğitim programlarının gözden geçirilerek EOBS bilgileri güncellenen program sayısı | | |
| | Bağıl değerlendirme sisteminiz mezun kalitesini artırma yönünde revize edildi mi? | (Hayır) | Akademik Birimler, Sürekli Eğitim AUM, Uzaktan Eğitim AUM, Öğrenci İşleri Daire |

| | | | |
|------|--|---|---|
| 2-2. | Değişim programları ile Üniversitemiz dışında eğitim alan öğrenci sayısı | 1 | Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, |
| | Uzaktan eğitim yoluyla yaşam boyu öğrenme programlarından yararlanan öğrenci sayısı Program hedef ve amacında belirtilen yabancı dil düzeyindeki öğrenci sayısı | | |

| | | | |
|------|--|-----|---|
| 2-3. | Açılan eğitim becerilerini geliştirme programı sayısı | | Eğitim Fakültesi ve Diğer Akademik Birimler |
| | Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı | | |
| 2-4. | Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı | | Enstitüler ve Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, |
| | Çok disiplinli /disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı | | |
| | Yeni açılan tezli lisansüstü program sayısı | | |
| | 100 öncelikli alanda açılan doktora program sayısı | | |
| 2-5. | 100 öncelikli alanda burslandırılan doktora öğrenci sayısı | | Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| | Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yüzde 5'lik dilime giren öğrenci sayısı | | |
| 3-1. | Akredite edilmiş program sayısı | | Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi |
| | Kamu-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı | 2 | |
| | Yurtiçi ve yurtdışında katılan tanıtım faaliyet sayısı | | |
| | Uluslararası ortak yürütülen program sayısı | 15 | |
| 3-2. | Üniversiteyle ilgili bilimsel, sosyal, sanatsal sportif alanlarına ilişkin medyada yayınlanan içerik sayısı | | Akademik Birimler, Genel Sekreterlik (Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi), Personel Daire Başkanlığı |
| | Akademik birimler ve AUM'de açılan eğitim, sertifikasyon programı/ders sayısı | | |
| | Programlardan yararlanan Üniversitemiz toplam öğrenci ve personel sayısı | | |
| 3-3. | Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı | | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler |
| | Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı | | |
| | Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı | 3 | |
| | Üniversitemizde yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı | | |
| 3-4. | Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı | | Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| | Düzenlenen mezunlar günü sayısı | | |
| | Başarılı mezunlarımızın Üniversitemizde konuşmacı olarak katıldığı toplantı sayısı | 152 | |
| | Mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun öğrenci sayısı | 1 | |
| 4-1. | Paydaş olarak görüşüne başvurulmuş mezun sayısı | | BAP, Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| | Toplam patent başvuru sayısı | | |
| | Faydalı model/endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı | | |
| 4-2. | Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı | | Akademik ve Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| | Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı | 4 | |
| | Teknoloji Transfer Ofisi, teknokent ve kuluçka merkezinde çalışan tam zamanlı kişi sayısı | | |
| | Üniversite dışına ve içine yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı | | |
| | Yenilikçi fikirlerin belirlenmesine yönelik olarak üniversitenin tüm öğrencilerini ve personelini kapsamına alan ödüllü, yenilikçi fikir ve iş modeli yarışma sayısı | | |

| | | | |
|------|---|---------|---|
| 4-3. | Akademisyenlerin Teknokent'te ve kuluçka merkezinde, ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı | | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik |
| | Üniversite öğrencilerinin ya da mezun olanların teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı | | |
| | Akademisyenlerin teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu firmalarda istihdam edilen kişi sayısı | | |
| 4-4. | Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı | | Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği |
| | Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL) | | |
| | Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı | | |
| | Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL) | | |
| 5-1. | İşbirliği protokolleri çerçevesinde Üniversitemiz dışında görevlendirilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı | | Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı |
| | İdari personel iş doyumu artış oranı (%) | 1,5 | |
| | İdari personel kurumsal bağlılık artış oranı (%) | 2,5 | |
| | Temel yetkinliklere yönelik eğitim sayısı | | |
| | İşle ilgili yetkinlik eğitimi sayısı | | |
| 5-2. | Yönetmelik eğitim sayısı | | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| | Toplam eğitim alanı (m2) | 200 | |
| | Yenilenen eğitim ve çalışma alanı (m2) | | |
| | Teknolojik donanımı iyileştirilen eğitim alanı (m2) | | |
| | Merkezi Kütüphane tarafından sunulan elektronik ve basılı yayın ile veri tabanı sayısı | | |
| 5-3. | Merkezi Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı | | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| | Veri işleme ve depolama kapasitesi (TB) | 8 Tb | |
| | İnternete bağlanma hızı (MBPS) | 57 mbps | |
| | Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı | | |
| 5-4. | Üniversite hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%) | | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik |
| | Dış kaynaklı proje sayısı | | |
| | Ulusal ve uluslararası danışmanlık ve araştırma fonlarından sağlanan kaynak tutarı (TL) | | |
| | Bağış tutarı (TL) | | |

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminin geliştirilmesinde Fakültemizin eğitim öğretim ve diğer hizmetlerini gerçekleştirebileceği fiziki imkânlarının kısıtlılığı kurum performans bilgi sisteminin arzu edilen hız ve serilikte ilerlemesini sınırlayan unsurlardır.

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Fakültemizin, genç ve dinamik bir akademik kadro oluşturma imkânının bulunması,
- Bulunduğu ilçede, büyük ve prestijli bir Üniversite olan Çukurova Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteriyor olması,
- Yeni kurulmuş olması nedeniyle, çağın ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun eğitim öğretim müfredatı oluşturabilme imkânı,
- Fakültenin konuşlandığı Ç.Ü. Kozan Yerleşkesinin geniş arazi üzerinde bulunması ve dolayısıyla burada yeni eğitim birimlerinin oluşturulabilmesine olanak sağlaması,
- Fakültemiz bölümlerinden mezun olacak öğrencilerimizin özel ve kamu kuruluşlarında istihdam alanlarının geniş bir yelpazesinin olması,
- Fakültemizde ikinci öğretim programı bulunmaması ve lisans eğitiminde öğrenci sayısının fazla olmaması nedeniyle hali hazırda Çukurova Üniversitesi'nin araştırma üniversitesi niteliklerine katkıda bulunacak şekilde akademik personelin bilimsel araştırmalara yeterince zaman ayırabilmesi.

B- ZAYIFLIKLAR

- Fakültemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle, henüz kendi binasının olmaması ve fiziki ve teknik altyapıdaki eksiklikler bulunması,
- Fakültemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle, yeterli sayıda akademik kadrosunun bulunmaması,
- Fakültenin konuşlandığı yerin Üniversite ana kampüsü dışında olması nedeniyle öğrenci ve personelin merkezi hizmetlerden yararlanma imkânlarının sınırlı olması,

C- DEĞERLENDİRME

Mevcut imkânlar dâhilinde eğitim-öğretim alt yapısının ve Öğretim Üyesi kadrosunun güçlendirilmesine devam edilerek arzu edilen düzeyde eğitim-öğretim hizmeti sunulması hedeflenmektedir. Öğretim Üyelerimizin daha çok bilimsel makale yayınlamaları, proje yürütmeleri ve bilimsel konferans ile seminerlere katılımları teşvik edilecektir. İlave olarak Fakültemizin reel kesim ile işbirliği yapması teşvik edilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz 02.05.2012 tarihinde kurulmuş olup, henüz kendi binası bulunmamaktadır. Kozan Meslek Yüksekokulu binasının 2. katında geçici olarak faaliyetini sürdürmektedir. Fakültemizin yeni bölümlerle büyüebilmesi ve öğrencilerine daha iyi hizmet verebilmesi doğrultusunda altyapı ile üstyapı eksikliklerinin giderilmesine ve öğretim üyesi kadrosunun güçlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ADANA -18/01/2024)***

Prof. Dr. Fatma DEMİRCİ OREL
Dekan

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

**Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

***Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.